

Business-Knigge



14

Ein Herr befindet sich als einzige Person in einem Besprechungsraum, dann betritt eine Dame den Raum. - Wer grüßt zuerst?

Business-Knigge



15

Die Buchhalterin und der Abteilungsleiter treffen sich zum verabredeten Gespräch vor dem Besprechungsraum. - Wer reicht bei der Begrüßung der / dem Anderen zuerst die Hand?

Business-Knigge



16

Es gibt ein Zusammentreffen zweier Personen in Berlin. Die eine Person eröffnet das Gruß-Ritual mit 'Grüß Gott'. - Wie antwortet die andere Person (aus Hamburg)?

Business-Knigge



17

Eine 'einfache' Angestellte und eine männliche Führungskraft treffen sich auf dem Flur des Bürogebäudes. - Wer grüßt zuerst?

Business-Knigge



18

Ein Verkaufsberater wird von einem Abteilungsleiter, der ein potenzieller Kunde ist, zum Gespräch in dessen Büro eingeladen.

Wer übergibt wem zuerst die Visitenkarte?

Business-Knigge



19

Zwei Personen treffen sich an einem sonnigen Tag auf der Straße; beide tragen Sonnenbrillen. - Müssen die Sonnenbrillen bei der Begrüßung abgenommen werden?

Der **Ranghöhere*** (hier der Abteilungsleiter) **reicht dem Rangniedrigeren zuerst die Hand.**

Der Händedruck ist ein Signal zum Gespräch. Sofern die Zeit für ein Gespräch fehlt, verzichtet man auf den Händedruck.

Bei der Begrüßung im Business-Bereich gibt es keine Bevorzugung des weiblichen Geschlechts.

* Ein Gast gilt übrigens ranghöher als der Gastgeber.

Es begrüßt diejenige Person zuerst, **die den Raum betritt.**

Bei der Begrüßung im Business-Bereich gibt es *keine* Bevorzugung des weiblichen Geschlechts.

Die oder der **Rangniedrige begrüßt zuerst.**

Bei der Begrüßung im Business-Bereich gibt es keine Bevorzugung des weiblichen Geschlechts.

Grundsätzlich **antwortet** die andere Person **in gleicher Weise**, also 'Grüß Gott'.

Eine Erwiderung mit 'Guten Tag' könnte als unhöfliche Belehrung wirken.

Zumindest bei der Begrüßung ist der **Blickkontakt unverzichtbar**, deshalb sollten die Sonnenbrillen bei der Begrüßung abgenommen oder wenigstens angehoben werden.

Der **Gast** (hier der Verkaufsberater) **überreicht** seine **Visitenkarte** als **Erster**. - Bei der Übergabe ist der Blickkontakt selbstverständlich.

Außerdem erfordert es die Höflichkeit, dass der jeweilige Empfänger einer Visitenkarte sich diese aufmerksam anschaut, sie also auf keinen Fall einfach erst einmal zur Seite legt oder sie ungelesen in die Sakkotasche steckt.